

Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по волейболу «Заря Алтай»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ ДО «СШОР по волейболу «Заря Алтай»

Л.Б.Казанцева

« _____ » _____ 2023г



ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении учебно-тренировочных занятий участниками образовательных отношений КГБУ ДО «СШОР по волейболу «Заря Алтай»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок посещения учебно-тренировочных занятий (далее – занятия) участниками образовательных отношений, устанавливает порядок посещения занятий в целях обеспечения прав участников образовательной деятельности и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами КГБУ ДО «СШОР по волейболу «Заря Алтай» (далее - Учреждение), в том числе:

- основных академических прав и обязанностей обучающихся;
- прав и обязанностей в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- академических прав и обязанностей тренерско-преподавательского состава;
- прав, обязанностей руководящих работников и ответственности Учреждения;
- полномочий органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования и спорта.

1.2. Посещение занятий в рамках внутришкольного контроля осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации с изменениями от 8 декабря 2020 года, Письмом Минобрнауки РФ от 7 февраля 2001 г. N 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Письмом Минобрнауки РФ от 10 сентября 1999 г. N 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»; Уставом

Учреждения, должностными инструкциями руководителя, заместителей руководителя Учреждения.

1.3. Участниками образовательной деятельности являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические и руководящие работники Учреждения;
- образовательное Учреждение.

1.4. Учебно-тренировочное занятие - основная форма организации учебно-тренировочной деятельности, задачи которого:

- укрепление здоровья и содействие правильному физическому развитию и разносторонней физической подготовленности;
- укрепление опорно-двигательного аппарата;
- развитие быстроты, ловкости, гибкости;
- обучение основам техники перемещений и стоек, приему и передаче мяча;
- начальное обучение тактическим действиям;
- привитие стойкого интереса к занятиям волейболом;
- приучение к игровой обстановке;
- подготовка к выполнению нормативных требований по волейболу.

В этой связи занятие становится объектом внутришкольного контроля с точки зрения деятельности:

- обучающихся, направленной на освоение основного содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы физкультурно-спортивной направленности «Волейбол» и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

- тренера-преподавателя, направленной на создание условий для реализации целей образования, обеспечения его качества.

2. Порядок и регламент посещения занятия

2.1. К лицам, имеющим право посещения занятий относятся:

- администрация Учреждения;
- тренеры-преподаватели, работающие в Учреждении;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере образования и спорта;
- представители тренерско-преподавательского сообщества.

2.2. Основными целями посещения занятий являются:

- контроль соблюдения законодательства в сфере образования и спорта;
- обеспечение качества обучения;
- контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований образовательных стандартов к уровню подготовки;
- контроль выполнения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы физкультурно-спортивной направленности «Волейбол»;

- повышение эффективности деятельности работы Учреждения;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности тренера-преподавателя;
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта.

2.3. Проверка деятельности тренера-преподавателя может быть внесена в план внутришкольного контроля в случае:

- планового изучения результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- необходимости оказания методической помощи тренеру-преподавателю;
- подготовки к аттестации тренера-преподавателя;
- подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;
- ознакомления с методикой преподавания нового (вновь принятого) тренера-преподавателя;
- обращения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. При организации подготовки к посещению и посещению занятия рекомендуется следующий алгоритм действий:

- определение целей посещения занятия;
- определение занятия или системы занятий, позволяющих достичь цели посещения;
- подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения занятия;
- сообщение тренеру-преподавателю о посещении занятия и ознакомление его с целями;
- наблюдения за занятием и сбор информации;
- первичный анализ занятия;
- анализ занятий, собеседование с тренером-преподавателем;
- составление отчетной документации.

2.5. Посещение занятия администрацией при необходимости может регулироваться специальным планом-графиком, утвержденным директором Учреждения.

2.6. Работники, посещающие занятия обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь тренера-преподавателя, отсутствие по иным причинам).

2.7. Не допускается посещение занятия лицами, не имеющими отношения к учебно-тренировочной деятельности и его субъектам.

3. Посещение занятий администрацией и должностными лицами органов управления спорта и образования

3.1. Должностные лица органов управления спорта и образования имеют право на внеплановое посещение занятий и на посещение без разрешения (согласия) тренера-преподавателя.

3.2. Администрация вправе предупредить тренера-преподавателя о своем посещении занятия за 10-15 минут до начала.

3.3. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к занятию, тренер-преподаватель должен быть предупрежден не менее чем за 1-2 дня до занятия.

3.4. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств администрация имеет право посещения занятия без предупреждения тренера-преподавателя.

3.5. Заместитель директора, на которого возложена ответственность за осуществление контроля, планирует свою работу по посещению занятий таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество занятий для получения объективной информации.

4. Посещение занятий представителями тренерско-преподавательского сообщества

4.1. Правом свободного посещения занятия обладают тренеры-преподаватели в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер-классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе Учреждения.

4.2. Посещения занятий тренерско-преподавательского состава возможно по предварительному согласованию с тренером-преподавателем в рамках работы методических объединений, обмена опытом, изучения инновационной деятельности тренера-преподавателя, передовых учебно-тренировочных технологий.

4.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом занятия, определенные данным положением.

5. Посещение учебного занятия родителями (законными представителями) обучающихся

5.1. Родители (законные представители), на основании ФЗ «Об образовании в РФ», имеют право посещать любые занятия в Учреждении.

Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебно-тренировочных занятий могут:

- ознакомиться с требованиями тренера-преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- сравнить умения ребенка с образовательным стандартом, объемом умений других обучающихся;
- убедиться в объективности оценки деятельности ребенка;
- понять место ребенка в коллективе.

5.2. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует тренер-преподаватель.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора Учреждения. При написании

заявления родителей (законных представителей) о желании посетить занятия директор Учреждения проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятия;

- согласовывает день и время посещения занятий в присутствии тренера-преподавателя (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких тренеров-преподавателей);

- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

- а) заместителя директора по спортивной работе;

- б) инструктора-методиста;

- в) опытного тренера-преподавателя, имеющего высшую квалификационную категорию;

- г) старшего тренера-преподавателя.

5.4. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих занятие, распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом занятия, определенные данным положением.

5.5. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение о занятии до сведения тренера-преподавателя и руководителя Учреждения.

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;

- не делать замечаний тренеру-преподавателю;

- не выходить из спортивного зала до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе занятия, высказывать свое мнение;

- получить консультацию по интересующим их вопросам;

- обратиться к директору Учреждения по дальнейшему решению данного вопроса.

6. Организация посещения учебного занятия

6.1. График посещения занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения педагогических работников в начале учебного периода (год, четверть, месяц, декада, неделя).

6.2. По уважительным причинам (болезнь тренера-преподавателя, отсутствие на занятии большого числа обучающихся из-за эпидемии, сбой в работе технических средств, оборудования и т.п.) тренер-преподаватель имеет право просить перенести посещение занятия должностными лицами на другое время.

6.3. Ограничения в посещении занятия и процессе наблюдений на занятии:

6.3.1. Запрещается появление посетителя на занятии после его начала.

6.3.2. Посетителю запрещается покидать занятие до его завершения.

6.3.3. Руководство Учреждения может покинуть занятие в исключительных случаях.

6.3.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход занятия.

6.3.5. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к тренеру-преподавателю.

6.3.6. Посещающий не вправе пользоваться во время занятия средствами мобильной связи.

6.3.7. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на занятии разрешается делать только с согласия тренера-преподавателя и руководства Учреждения.

6.3.8. Во время занятия посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.

6.3.9. Запрещается изменение хода и структуры занятия по просьбе (требованию) лица, посещающего занятие.

6.3.10. Лицо, посещающее занятие, не имеет права задерживать обучающихся после окончания занятия.

6.4. Наблюдение учебного процесса на учебно-тренировочном занятии

6.4.1. Посещающий занятие вправе вести записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в таблице (протокол, акт посещения) занятия, а также отзыве о занятии.

6.5. Статус информации, полученной при посещении занятия

6.5.1. Информация, полученная в ходе посещения занятий должностным лицом, обладает статусом внутренней информации; информация, полученная работниками образования, спорта - внутренняя информация этого органа.

6.5.2. С информацией о занятии (деятельности тренера-преподавателя), результатах контроля вправе ознакомиться тренер-преподаватель и работники образования и спорта.

6.5.3. Информация о посещенном занятии может быть использована:

- на заседании методического объединения;
- на совещании при директоре и/или заместителе директора Учреждения;
- на оперативном совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании;
- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации педагогического работника и в иных случаях.

6.5.4. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда деятельности и работе тренера-преподавателя, руководство Учреждения может ограничить распространение информации о педагогической деятельности тренера-преподавателя.

6.5.5. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию о занятии и педагогической деятельности тренера-преподавателя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения тренера-преподавателя руководства, родителей (законных представителей) обучающихся и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах.

6.5.6. Использование фото, аудио-, видео – материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав тренера-преподавателя.

6.6. Анализ посещенного учебного занятия

6.6.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:

- самоанализ занятия тренера-преподавателя;
- анализ занятия должностным лицом, посетившим занятие;
- согласование выводов тренера-преподавателя и должностного лица по результатам посещенного занятия;
- оформление необходимых документов, отражающих посещение занятия.

6.6.2. Оценки анализирующим занятия даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к тренеру-преподавателю.

6.6.3. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.

6.6.4. При участии в обсуждении/анализе занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

6.6.5. Использование тренером-преподавателем рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.

6.6.6. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждения занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.

6.6.7. Тренер-преподаватель имеет право выразить свое согласие или несогласие оценкой занятия.

6.6.8. Посетившим занятие педагогическим работникам дается время для составления первичного анализа.

6.6.9. Рекомендуется проводить анализ занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.

6.6.10. Педагоги, руководители методических объединений, посетившие занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию учебно-спортивной деятельности.

6.6.11. Запрещается проводить анализ занятия родителям (законным представителям) обучающихся.

6.7. Документы, отражающие посещение занятий

6.7.1. Посещение занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (справки, акта занятия, аналитической записки).

6.7.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.)

6.7.3. Решение вопроса об ознакомлении педагогического работника с документами о посещенных занятиях (педагогической деятельности тренера-преподавателя) относится к компетенции руководства Учреждения.

6.7.4. Посещение занятий в период аттестации педагогического работника завершается составлением заключения о соответствии педагогической

деятельности тренера-преподавателя квалификационным требованиям той или иной категории (в том числе соответствии занимаемой должности).

6.7.5. Сроки хранения документов, отражающих посещение занятий — 5 лет (продолжительность межаттестационного периода).

6.7.6. Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими занятие (деятельность педагогического работника).

6.7.7. Запрещается высказывать негативные оценки о занятии в присутствии обучающихся и их родителей.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о посещении занятий участниками образовательных отношений является локальным нормативным актом, принимается на совещании педагогического совета и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о посещении занятий участниками образовательных отношений Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошу рассмотреть
судебные материалы
и вынести постановление
Директор [Имя]
15.05.2015

